

Installation und Anleitung

QR Print

Druckt Swiss QR Zahlscheine

- **aus Excel oder CSV Dateien**
- **einzelne Zahlscheine**

Juli, 2022
Version 2.0

Copyright © 2022 by C Team GmbH

Dokument Revision

Datum	Version Numer	Dokument Änderungen
20.07.2022	0.9	Erster Entwurf
29.07.2022	1.0	Finale Version
01.08.2022	1.1	Download Adresse geändert
05.08.2022	1.2	Editionen angepasst
22.08.2022	1.3	Einzelne Zahlscheine eingefügt
23.08.2022	1.4	Text überarbeitet

Inhaltsverzeichnis

1	Vorwort	4
1.1	... Anwender	4
1.2	... Funktionen des Programmes	4
2	Funktionen.....	5
2.1	... Übersicht der Programmpunkte	5
2.1.1	QR Daten (nur verfügbar in Enterprise Edition)	6
2.1.2	Zahlscheine.....	7
2.1.3	Zahlschein Einstellungen.....	8
2.1.4	Informationen	9
2.1.5	Mandanten aktivieren	10
2.1.6	Lizenz einlesen.....	11
2.1.7	Mandantendaten pflegen	12
2.1.8	Zahlscheine aus Liste drucken	16
2.1.9	Einzelner Zahlschein drucken	19
3	Vorbereiten der Daten	20
4	Installation des Programms.....	22
5	Lizenzmodell (Editionen)	23
	Verzeichnis der Abbildungen	24

1 Vorwort

1.1 Anwender

Dieses Programm richtet sich an Endanwender, die aus Excel Dateien oder CSV Dateien (nachträglich Tabelle genannt) Swiss QR Zahlscheine erstellen wollen.

1.2 Funktionen des Programmes

Im Programm kann über Parameter festgelegt werden, welche Spalten aus der Tabelle in den Zahlschein eingefügt werden. Die erste Zeile der Tabelle wird nicht verwendet und kann zur eigenen Bezeichnung der Spalten verwendet werden.

Wird als Datenquelle eine Excel Datei verwendet, muss auf dem Computer MS Excel installiert sein. Das entfällt, wenn eine CSV Datei verwendet wird. Bei einer CSV Datei muss als Feldtrenner das Zeichen (;) verwendet werden.

Es können auch individuell einzelne Zahlscheine gedruckt werden. Dabei kann die Adresse oder der Betrag leer gelassen werden. Die Mandantendaten müssen jedoch erfasst werden. Der Zahlschein wird immer mit den Daten vom ersten Mandanten gedruckt.

2 Funktionen

2.1 Übersicht der Programmpunkte

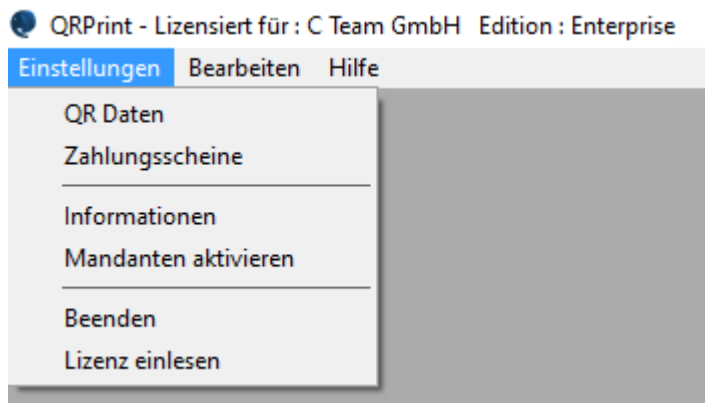


Abbildung 1: Einstellungen

Der Programmpunkt *QR Daten* ist nur in der Enterprise Edition verfügbar

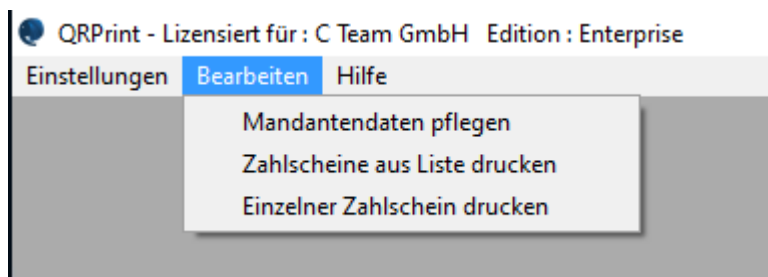


Abbildung 2: Bearbeiten

Die einzelnen Menüpunkte sind nachfolgend beschrieben

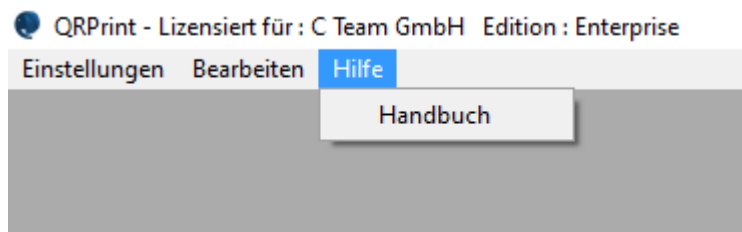


Abbildung 3: Hilfe

Über den Menüpunkt Hilfe kann das Handbuch abgerufen werden.

2.1.1 QR Daten (nur verfügbar in Enterprise Edition)

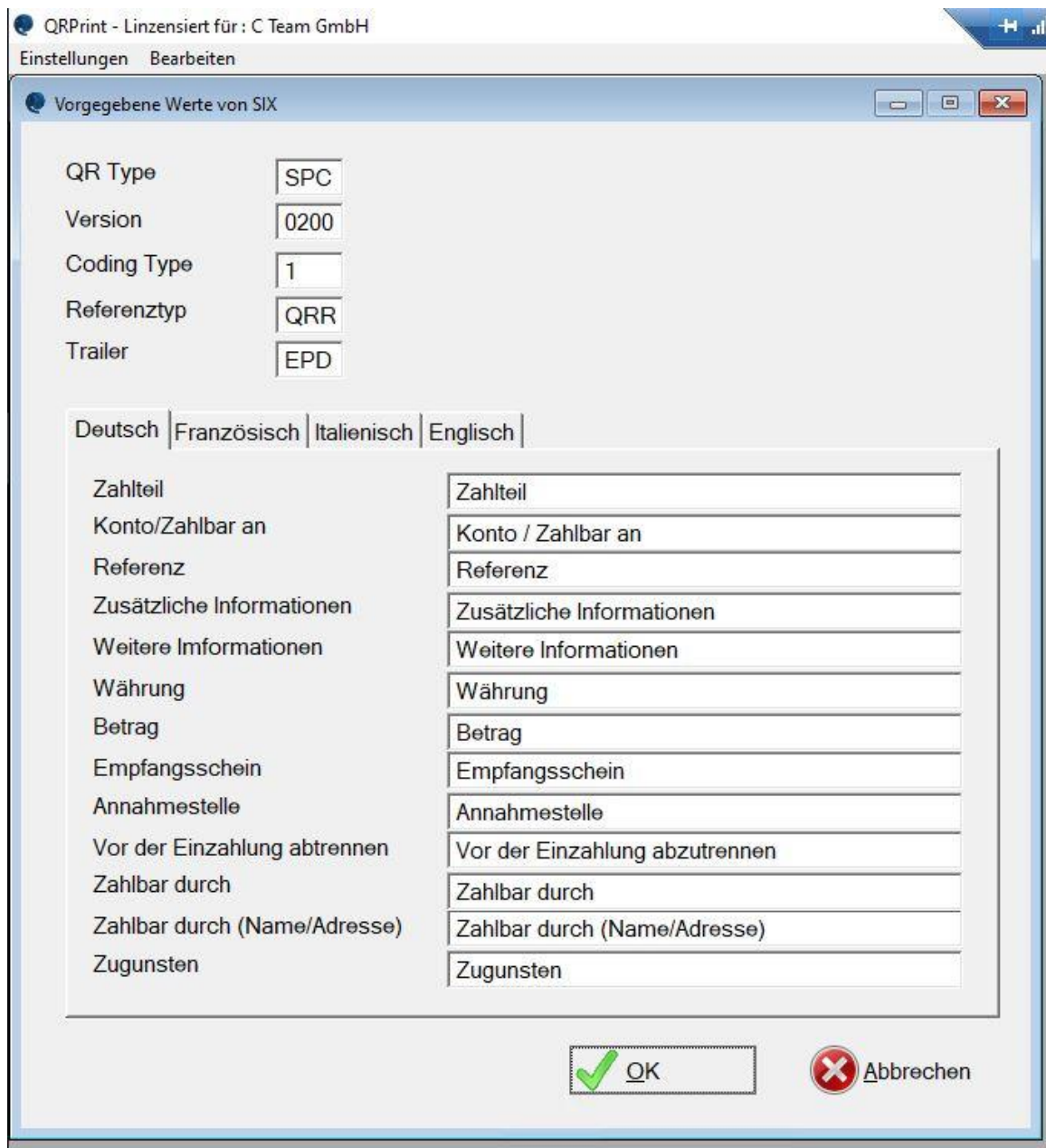


Abbildung 4: QR Daten

Diese Daten werden von SIX vorgegeben.

Diese Daten sollten nur geändert werden, wenn eine neue Version von SIX veröffentlicht wird.

Die verschiedenen Sprachen können hier geändert werden.

2.1.2 Zahlscheine

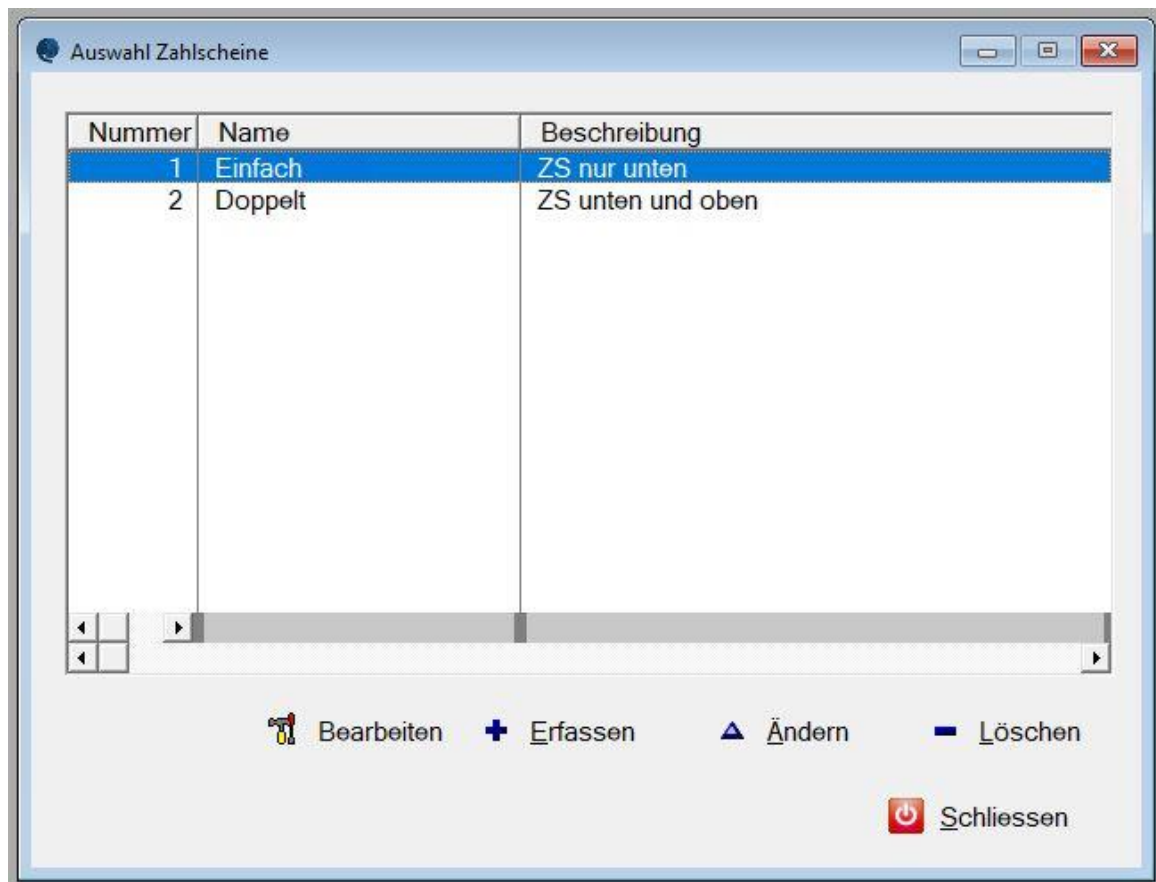
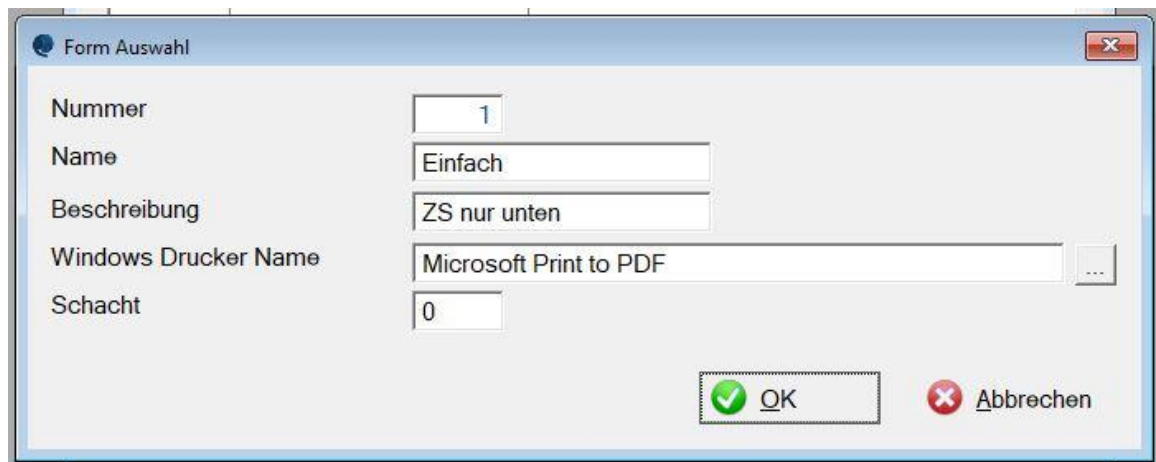


Abbildung 5: Auswahl Zahlscheine

Verschiedene Zahlscheine können hier erfasst werden. Kundenspezifische Zahlscheine können beim Hersteller (C Team GmbH) gemäss Ihren Bedürfnissen bestellt werden.

Der Programmpunkt *Bearbeiten* ist nur in der Enterprise Edition verfügbar.

2.1.3 Zahlschein Einstellungen



The screenshot shows a dialog box titled 'Form Auswahl' with a close button in the top right corner. It contains five input fields for configuration:

Nummer	<input type="text" value="1"/>
Name	<input type="text" value="Einfach"/>
Beschreibung	<input type="text" value="ZS nur unten"/>
Windows Drucker Name	<input type="text" value="Microsoft Print to PDF"/> ...
Schacht	<input type="text" value="0"/>

At the bottom right, there are two buttons: 'OK' with a green checkmark icon and 'Abbrechen' with a red 'X' icon.

Abbildung 6: Einstellungen für den Zahlschein

Der Name entspricht dem Namen des Zahlscheines auf dem Programmverzeichnis (z.B. Einfach.lst) Die Beschreibung wird bei den Kundendaten angezeigt.

Es kann für jeden Zahlschein ein individueller Drucker zugeordnet werden. Bleibt dieses Feld leer wird der Standarddrucker verwendet.

2.1.4 Informationen

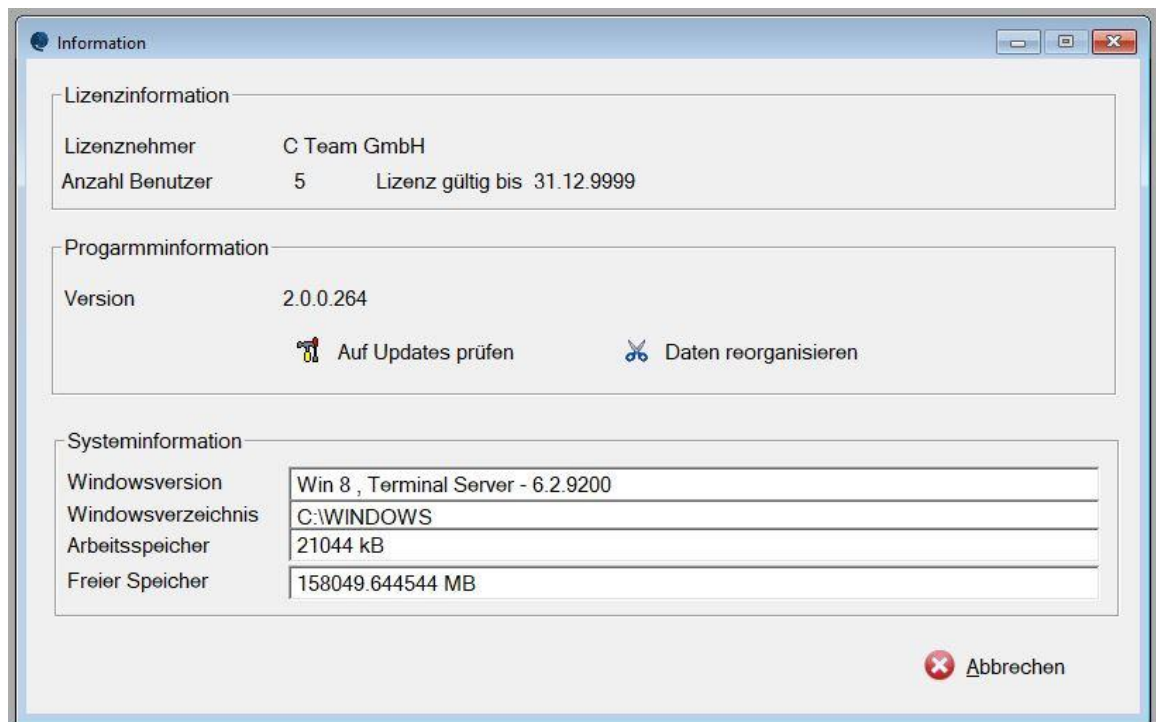


Abbildung 7: Informationen

Hier werden die Lizenzinformationen, Programminformationen und Systeminformationen angezeigt.

Ebenfalls kann über den Programmpunkt *Auf Updates prüfen*, die neuste Version installiert werden.

Der Programmpunkt *Daten reorganisieren* dient zum Neuerstellen von Indexdateien und ist nur in der Enterprise Edition verfügbar.

2.1.5 Mandanten aktivieren

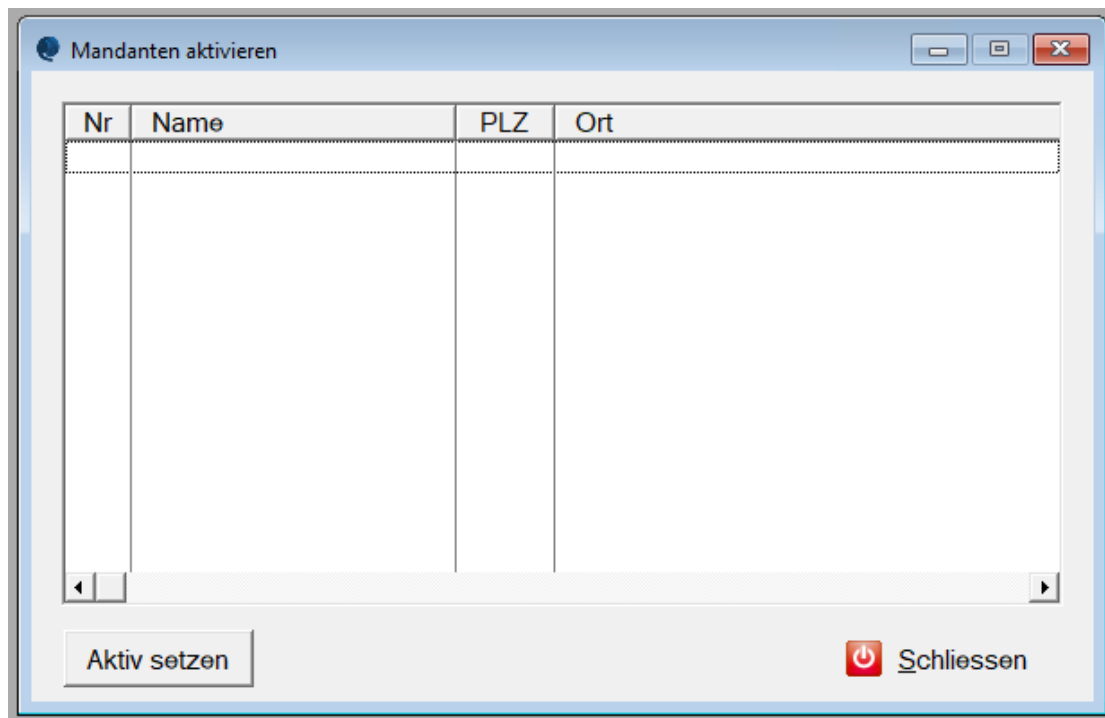


Abbildung 8: Mandanten aktivieren

Mandanten können nicht gelöscht, sondern deaktiviert werden. In diesem Menu können deaktivierte Mandanten wieder aktiviert werden. Die Daten der Mandanten können im Menu *Mandantendaten pflegen* geändert werden. (siehe Seite 12)

2.1.6 Lizenz einlesen

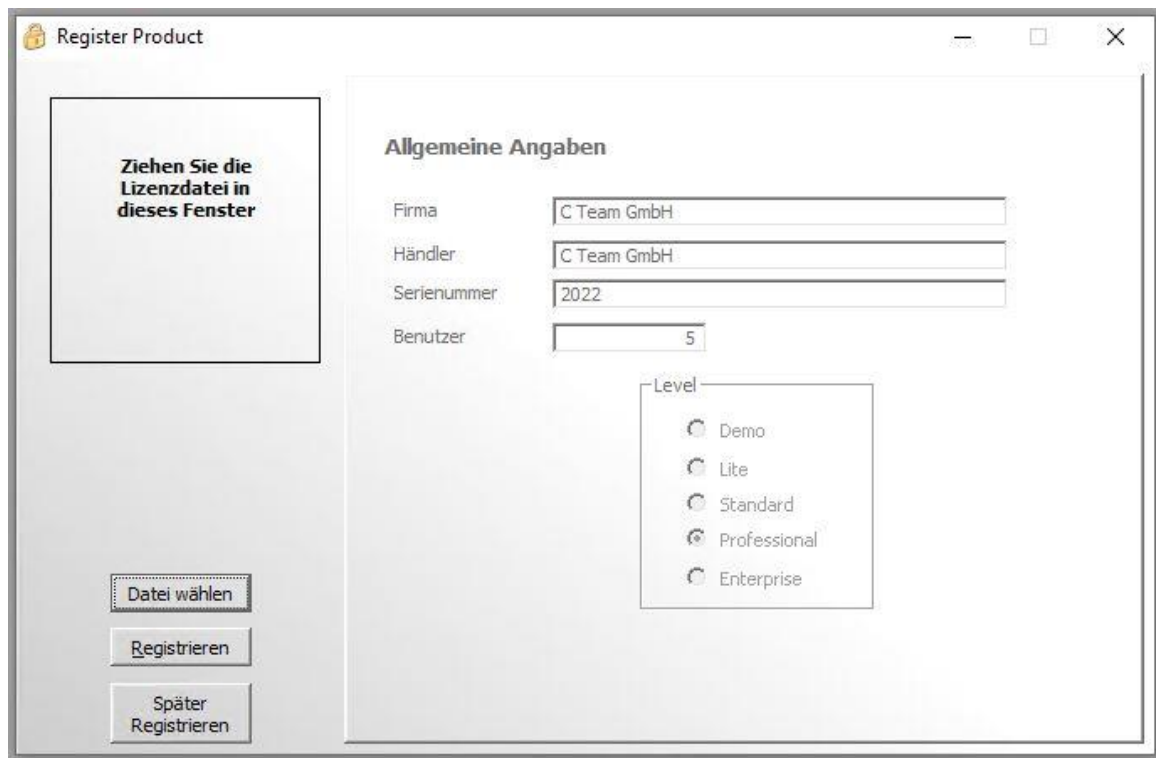


Abbildung 9: Lizenz einlesen

Über diesen Menüpunkt kann die gelieferte Lizenzdatei (XML) eingelesen werden. Sie wird Ihnen nach der Registrierung per E-Mail zugestellt. Die Datei kann einfach in das entsprechende Fenster gezogen werden, alternativ kann die Datei über den Menüpunkt [Datei wählen](#) ausgewählt werden.

2.1.7 Mandantendaten pflegen

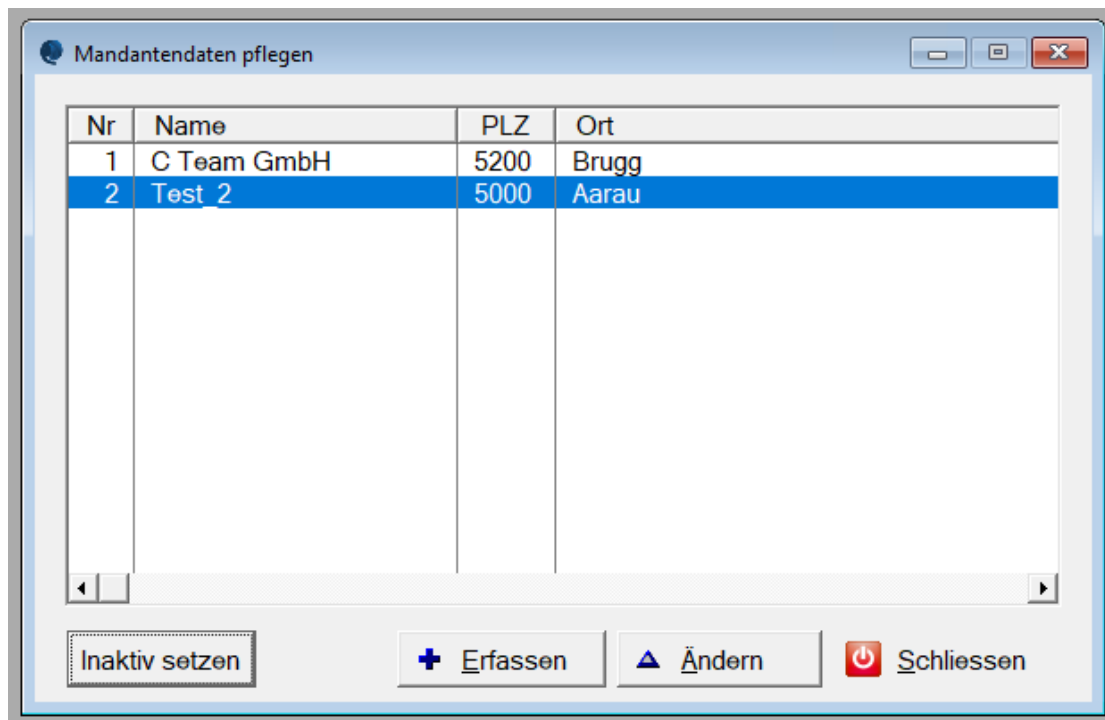


Abbildung 10: Mandantendaten pflegen

Hier können neue Mandantenadressen erfasst, geändert oder deaktiviert werden. In der Lite und Standard Edition kann nur ein Mandant erfasst werden.

2.1.7.1 Mandantendaten erfassen oder ändern

Mandantendaten

Adressangaben | Parameter | Werbung

Nummer: 1 Mandantendaten aus Excel übernehmen

Name: C Team GmbH

Strasse: Fröhlichstrasse

Hausnummer: 42

PLZ: 5200

Ort: Brugg

Land: CH

QR-IBAN: CH1030000001300001363 oder aus Excel einlesen

Normale IBAN: CH3180808004347358835 Wird für Einzelschein benötigt

OK Abbrechen

Abbildung 11: Adressangaben

Die Programmpunkte *Mandantendaten aus Excel übernehmen* und *IBAN aus Excel einlesen*, stehen nur in der Professional Edition zur Verfügung.

Die QR-IBAN Nummer wird von der Bank mitgeteilt und muss ohne Leerzeichen eingetragen werden.

Die Normale IBAN wird ebenfalls von der Bank mitgeteilt. Sie wird nur für Einzel Zahlscheine benötigt.

2.1.7.2 Parameter

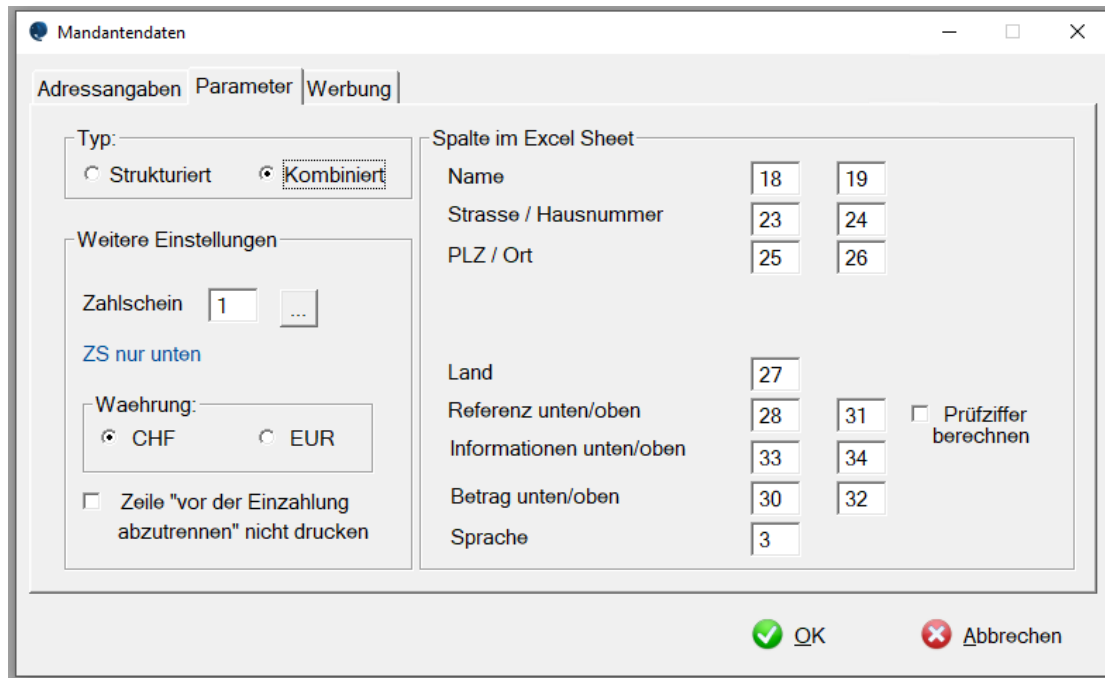


Abbildung 12: Parameter

Im Bereich *Typ* kann ausgewählt werden, wie die Adressen der Zahlungspflichtigen aus der Excel Datei zur Verfügung gestellt werden:

Strukturiert:	Vorname + Name	70 Zeichen
	Strasse	70 Zeichen
	Hausnummer	16 Zeichen
	Postleitzahl	16 Zeichen
	Ort	35 Zeichen
	Land	2-stelliger Landescode gem. ISO 3166-1
Kombiniert	Vorname + Name	70 Zeichen
	Strasse und Hausnummer	70 Zeichen
	Postleitzahl + Ort	70 Zeichen
	Land	2-stelliger Landescode gem. ISO 3166-1

Im Bereich *Weitere Einstellungen* kann der hinterlegte Zahlschein ausgewählt werden. Die Währung kann zwischen CHF und EUR festgelegt werden.

Die Zeile *vor der Einzahlung abzutrennen* unterdrückt diesen Text beim Druck des Zahlscheines.

Im Bereich *Spalte im Excel Sheet* kann die entsprechende Spalte, in der sich der Wert befindet, eingestellt werden. Es können bis 100 Spalten verwendet werden. Die erste Zeile im Excel Sheet wird nicht verwendet und kann für interne Vermerke gebraucht werden.

Prüfziffer berechnen muss angeklickt werden, wenn die Referenznummer keine Prüfziffer nach Modulo 10 am Ende hat. Sie verwenden zum Beispiel eine Kundennummer als Referenznummer, damit diese gültig ist, braucht sie am Ende die Prüfziffer. Diese wird automatisch berechnet und angefügt.

2.1.7.3 Werbung

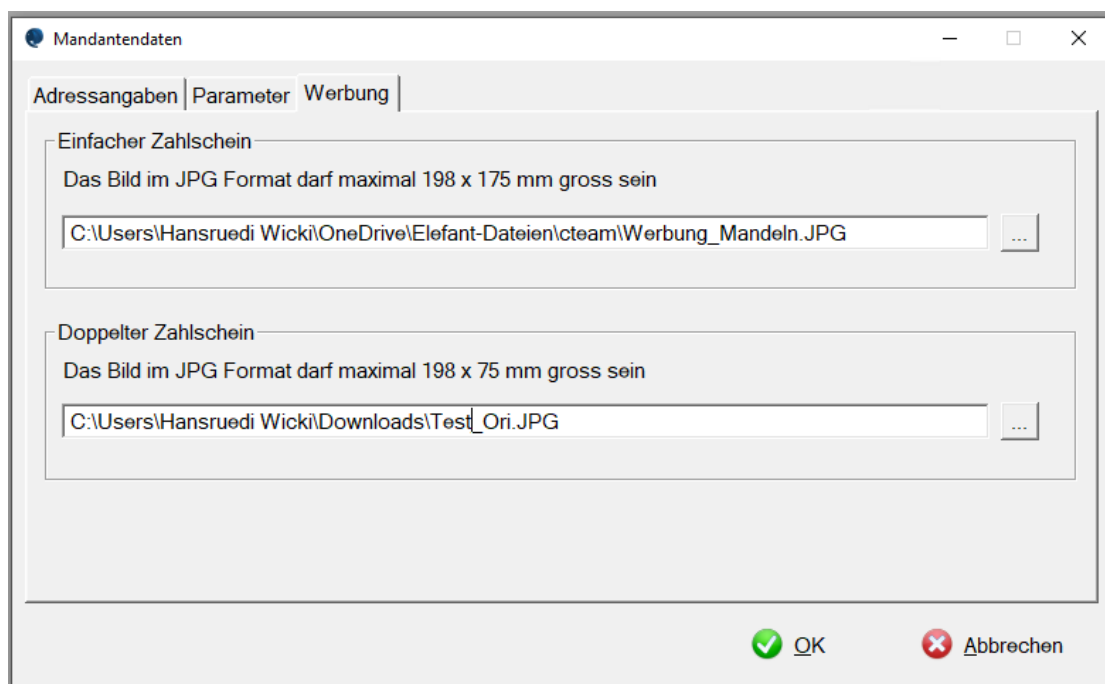


Abbildung 13: Werbung

Hinterlegen Sie den Link zum Bild, das auf der freien Fläche eingedruckt werden soll. Das Bild muss im JPG Format gespeichert sein.

2.1.8 Zahlscheine aus Liste drucken

2.1.8.1 Mandaten wählen

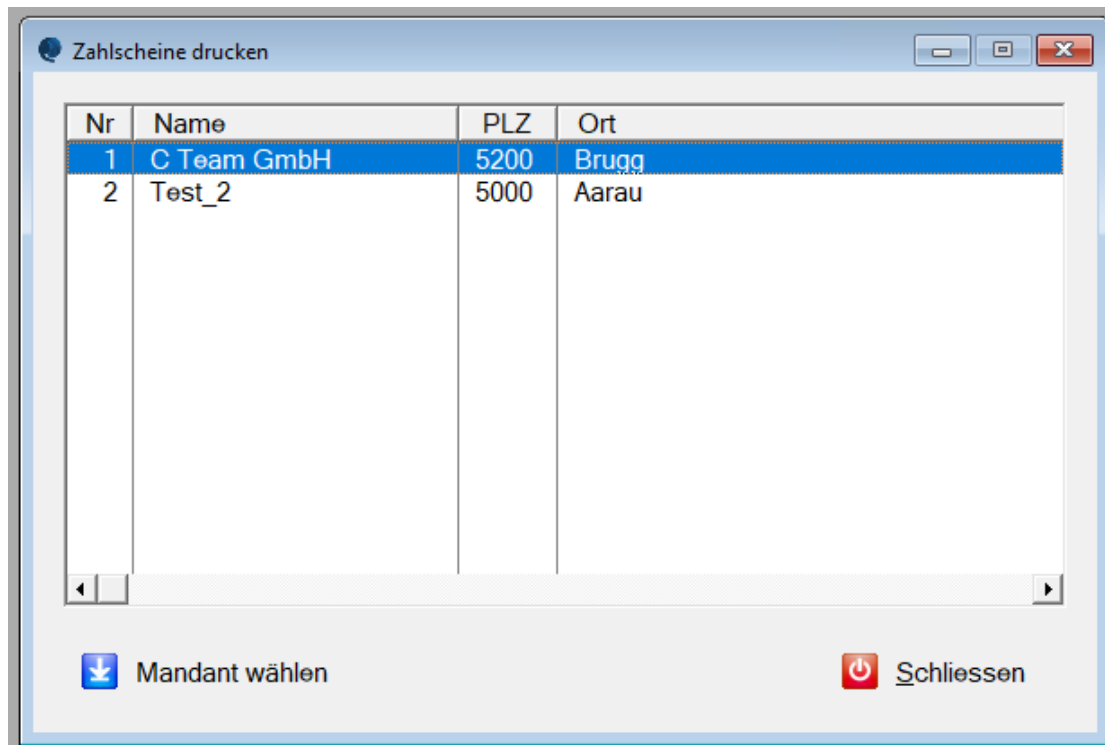


Abbildung 14: Mandant wählen

Mandant wählen, der Begünstigte wird, mit den gespeicherten Daten, eingedruckt.

2.1.8.2 Datenquelle wählen

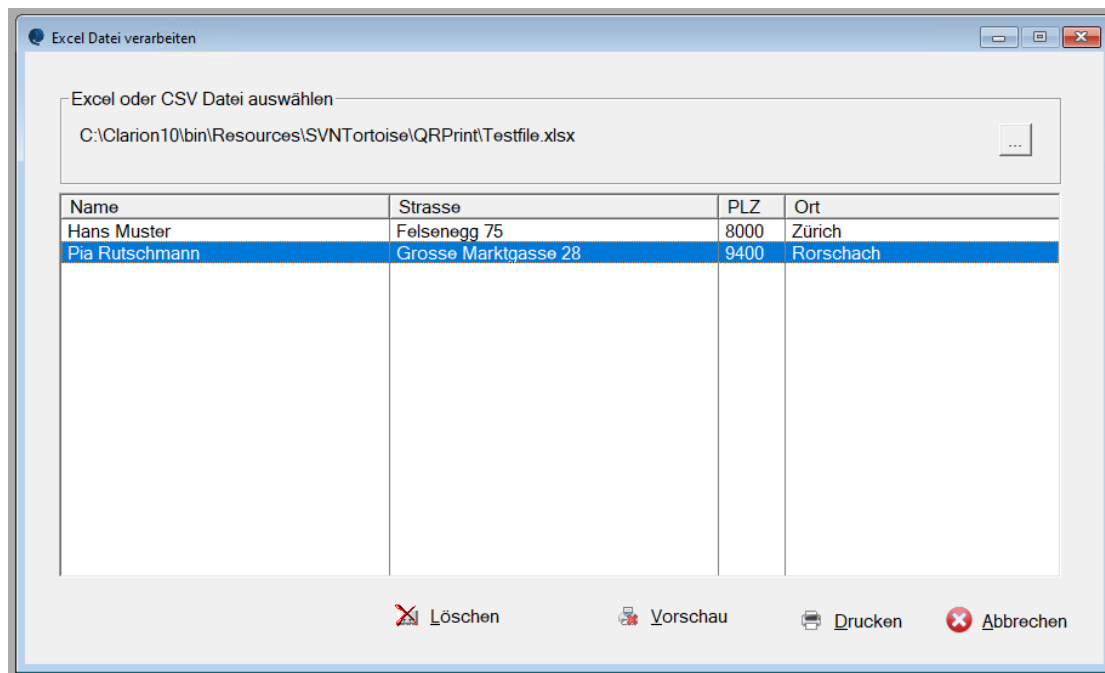


Abbildung 15: Daten aus gewählter Datenquelle anzeigen

Mit dem Knopf (...) die Tabelle mit die Datenquelle der Zahlungspflichtigen auswählen. Sind die Daten in einem Excel Sheet, muss MS Excel installiert sein. Das entfällt bei einer CSV Tabelle. Die importierten Daten werden in der Anzeige angezeigt. Der erste Datensatz (erste Zeile) wird nicht verwendet und nicht angezeigt.

Einzelne Zeilen können gelöscht werden. Sie werden nur in dieser Übersicht gelöscht und daher nicht gedruckt. In der Excel oder CSV Tabelle wird nichts verändert.

Mit dem Knopf *Vorschau* werden die erzeugten Zahlscheine einzeln auf dem Monitor angezeigt. Die Vorschau kann jederzeit abgebrochen werden.

2.1.8.3 Ausdruck



Abbildung 16: Zahlschein in der Vorschau

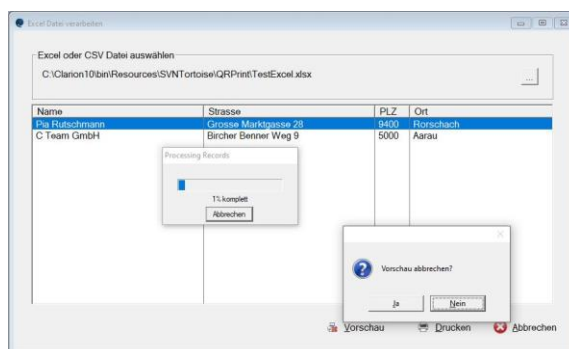


Abbildung 17: Vorschau abbrechen

Mit dem Knopf *Drucken* werden die Zahlscheine direkt zum Drucker gesendet. Ist beim Zahlschein kein Drucker hinterlegt, erfolgt der Druck über den als Standarddrucker definierten Drucker.

2.1.9 Einzelner Zahlschein drucken

Einzelner Zahlschein drucken

Name:

Strasse:

PLZ: Ort: Land:

Betrag:

Bemerkung:

Sprache

- Deutsch
- Deutsch
- Französisch
- Italienisch

Über Vorschau drucken:

Abbildung 18: Einzelner Zahlschein drucken

Mit diesem Menüpunkt kann ein einzelner Zahlschein gedruckt werden.

Ohne Namen, werden beim Zahlschein, nach der Zeile *Zahlbar durch* leere Vierecke gedruckt.

Ohne Betrag, werden beim Zahlschein, nach der Zeile *Betrag* leere Vierecke gedruckt.

Mit der Auswahl *Sprache* wird der Zahlschein in der entsprechenden Sprache gedruckt.

Ist das Kästchen *Über Vorschau drucken* markiert, wird der Zahlschein in einer Vorschau gezeigt und kann von dort gedruckt werden.

Die Daten in dieser Maske werden nicht gespeichert.

3 Vorbereiten der Daten

Idealerweise werden die Spalten mit Nummern und aussagekräftigem Text bezeichnet. Die erste Zeile mit diesen Angaben ist nur zur Information und wird nicht verwendet

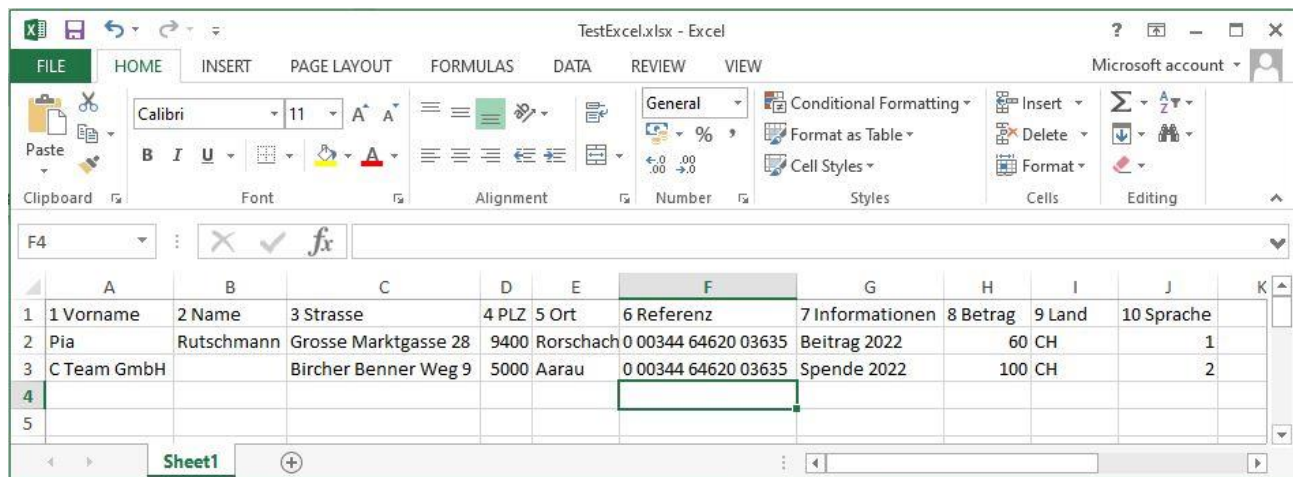


Abbildung 19: Excel Datei

Bei der Referenzzeile muss eine gültige Nummer (27-stellig) eingegeben werden. Die letzte Zahl ist eine Prüfziffer, berechnet nach Modulo 10. Sie können frei eine Zahl ohne Prüfziffer als Referenznummer eingeben (z.B. Mitgliedernummer). In diesem Fall muss das Kästchen *Prüfziffer berechnen* bei den Parametereinstellungen bei den Mandantendaten aktiviert werden.

Die Spalte Sprache definiert beim Druck alle vorgegebenen Texte.

Deutsch = 1

Französisch = 2

Italienisch = 3

Englisch = 4

Die Länge der einzelnen Eingaben sind zu beachten:

Strukturiert:	Vorname + Name	70 Zeichen
	Strasse	70 Zeichen
	Hausnummer	16 Zeichen
	Postleitzahl	16 Zeichen
	Ort	35 Zeichen
	Land	2-stelliger Landescode gem. ISO 3166-1
Kombiniert	Vorname + Name	70 Zeichen
	Strasse und Hausnummer	70 Zeichen
	Postleitzahl + Ort	70 Zeichen
	Land	2-stelliger Landescode gem. ISO 3166-1

Eine CSV Datei kann aus Excel exportiert oder mit einem Texteditor erstellt werden. Das Trennzeichen zwischen den einzelnen Feldern ist (;)

4 Installation des Programms

Das Programm kann über den Link:

www.cteam.ch/qrprint/QRPrint.exe installiert werden. (Gross/Kleinschreibung beachten)

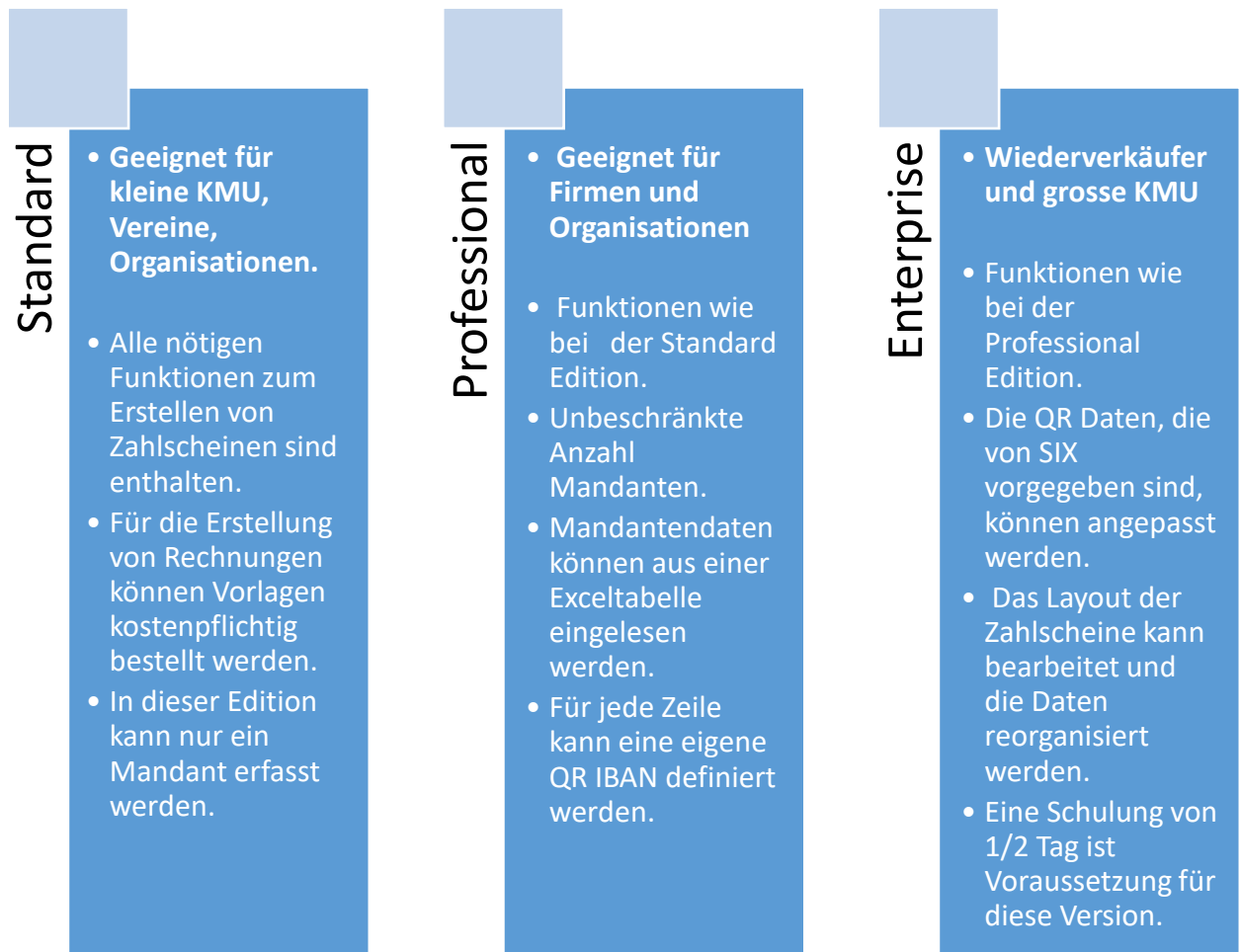
Das Programm wird vom Server gestreamt und installiert. Allfällige Warnhinweise des Betriebssystems können ausser Acht gelassen werden.

Nachträgliche Programmupdates können direkt im Programm unter Einstellungen-> Informationen abgerufen werden.

Nach der Installation kann die Lizenzdatei hinzugefügt werden. Ohne Lizenz funktioniert das Programm 30 Tage im Demomodus. (Alle Funktionen sind verfügbar).

Lizenzen können über shop.cteam.es bestellt werden.

5 Lizenzmodell (Editionen)



Bestellungen über shop.cteam.es

Verzeichnis der Abbildungen

Abbildung 1: Einstellungen.....	5
Abbildung 2: Bearbeiten.....	5
Abbildung 3: Hilfe	5
Abbildung 4: QR Daten	6
Abbildung 5: Auswahl Zahlscheine	7
Abbildung 6: Einstellungen für den Zahlschein	8
Abbildung 7: Informationen	9
Abbildung 8: Mandanten aktivieren.....	10
Abbildung 9: Lizenz einlesen	11
Abbildung 10: Mandantendaten pflegen	12
Abbildung 11: Adressangaben.....	13
Abbildung 12: Parameter	14
Abbildung 13: Werbung	15
Abbildung 14: Mandant wählen	16
Abbildung 15: Daten aus gewählter Datenquelle anzeigen	17
Abbildung 16: Zahlschein in der Vorschau	18
Abbildung 17: Vorschau abbrechen	18
Abbildung 18: Einzelner Zahlschein drucken.....	19
Abbildung 19: Excel Datei.....	20